

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRODUZIONE DEI BENI CULTURALI ED OPERE D'ARTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, CONSERVATI PRESSO SEDE MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA.**

Al Dirigente  
Area Programmazione Territoriale E Progetti Speciali – Musei Civici  
Comune di Reggio Emilia  
**Arch. Massimo Magnani**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a..... prov .....il.....  
in qualità di (\*) Legale Rappresentante di .....  
avente sede a.....in via.....n. ....  
Codice fiscale/Partita IVA .....  
Il Referente è .....  
Recapito telefonico .....  
e-mail .....

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

- ad effettuare riprese di tipo:
  - fotografico
  - cinematografico
  - televisivo

presso la seguente sede museale: .....

nei giorni .....dalle ore .....

Finalità della riproduzione e utilizzo delle immagini:

- Impiego commerciale    (\*\*) impiego didattico (uso scolastico)    (\*\*) motivi di studio    (\*\*) diffusione culturale gratuita

altro .....

Tipologia:

- documentario televisivo
- video promozionale
- promozione turistica
- depliant
- catalogo mostra
- cd-rom
- pubblicazione
- immagine
- sito internet
- ente pubblico
- sito internet ente privato
- altro.....

titolo del progetto (mostra, catalogo, libro, sito web ecc.) in cui saranno inserite le riproduzioni:

.....  
.....

curatore /autore del progetto.....

numero di lingue e di edizioni in cui saranno inserite le riproduzioni.....

numero di copie previste e valore commerciale dell'opera.....

Note.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.

### **Dichiara di**

- conoscere l'attuale normativa prevista dalla L. 633/41 e pertanto si impegna a non diffondere immagini relative ai beni artistici presenti negli spazi di Palazzo dei Musei in contrasto con quanto disposto dalla presente legge sul diritto d'autore;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi di Palazzo dei Musei. Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni,

- agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- non movimentare e utilizzare beni, arredi e opere contenuti nei locali oggetto della presente autorizzazione, di conoscere il divieto di utilizzo di supporti a muro, pertanto ogni materiale utilizzato (allestimenti, arredi,...) sarà autoportante.
  - utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico artistico delle stesse e unicamente per gli scopi sopra esposti ed autorizzati dall'amministrazione comunale; ogni ulteriore e diverso uso necessita di nuova autorizzazione;
  - non diffondere, divulgare o spacciare le copie ottenute per motivi personali, di studio o scientifici;
  - essere consapevole di non poter cedere o trasferire a terzi il permesso di riproduzione, che è da intendersi rilasciato in via non esclusiva, per una sola volta previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi secondo le tariffe comunali vigenti;
  - consegnare all'Amministrazione l'originale di ogni riproduzione digitale in formato ad alta risoluzione, che potrà essere liberamente utilizzata dall'Ente per proprie iniziative e n. 2 copie dell'opera in cui l'immagine è pubblicata;
  - essere a conoscenza della facoltà dell'amministrazione di richiedere la riproduzione in visione prima della diffusione al pubblico;
  - essere a conoscenza del fatto che i canoni ed i corrispettivi dovuti all'amministrazione non comprendono le spese di spedizione e di imballaggio delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto che sono a carico del richiedente;
  - specificare chiaramente sulla pubblicazione la proprietà del bene riprodotto e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dai Musei Civici di Reggio Emilia;
  - sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/ o cose che possano verificarsi nel corso delle attività autorizzate, si invita pertanto il richiedente a stipulare **eventuale** polizza assicurativa. Il concessionario si impegna altresì a sottostare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, nel territorio del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune di Reggio Emilia potrà a suo insindacabile giudizio, revocare la presente autorizzazione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del soggetto autorizzato, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

## **TARIFFE**

La tariffa da corrispondere, a seguito di trasmissione da parte dell'amministrazione comunale di regolare **fattura elettronica\***, è quantificabile in base al tariffario comunale vigente.

### **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia e il concessionario tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in

possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con la presente richiesta di concessione. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente richiesta di concessione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepada.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

Reggio Emilia lì, \_\_\_\_\_

Per accettazione il richiedente

\_\_\_\_\_

### **Allegare. fotocopia C.I. del richiedente**

#### PAGAMENTI

I pagamenti avverranno a seguito di trasmissione da parte dell'amministrazione comunale della fattura elettronica.

**\* La fattura** dovrà essere intestata a .....

avente sede/residente a in Via.....n. ....

Codice fiscale/Partita Iva .....

**Codice IPA/Codice Cliente**.....

recapito telefonico e-mail .....

**Pec**.....

**Visto, si autorizza**

**Il Dirigente del Servizio**

**Arch. Massimo Magnani**

(\*) nel caso in cui i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società/Ente ecc. che attesti la titolarità ad intrattenere rapporti con l'ufficio, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

(\*\*) in questo caso non è dovuto alcun canone, fatto comunque salvo il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione (art. 108 D.Lgs 42/04).