

**Richiesta di copia digitale di immagini
dell'archivio fotografico dei Musei Civici di Reggio Emilia**

Al Dirigente Musei Civici
Dott. Nando Rinaldi
Comune di Reggio Emilia

Mail: musei@comune.re.it
PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it;

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
Documento d'identità allegato tipo numero
rilasciato il da

in qualità di Legale Rappresentante di

con sede a via n.

Codice fiscale/Partita IVA

Il Referente è

Recapito telefonico e-mail

Chiede

copia digitale delle seguenti immagini dall'Archivio fotografico dei Musei Civici di Reggio Emilia:

Soggetto

Collezione **n.inventario**

Finalità della riproduzione e utilizzo delle immagini:

- ☐ impiego commerciale (pubblicazione destinata alla vendita o utilizzo pubblicitario per prodotti commerciali)
☐ motivi di studio ⁽¹⁾
☐ impiego didattico ⁽¹⁾
☐ altro

1 - in questo caso non è dovuto alcun canone, fatto comunque salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'amministrazione (art. 108 D.Lgs 42/04)

Tipologia del supporto in cui le immagini verranno utilizzate:

☐ Volume / Titolo:

data di prevista pubblicazione

☐ depliant

☐ cd-rom

☐ video

☐ sito internet ente pubblico

☐ sito internet ente privato

☐ altro

Il sottoscritto

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.

si impegna

- alla **consegna di una copia** della pubblicazione alla Biblioteca dei Musei Civici di Reggio Emilia - Archivio Fotografico
- al pagamento degli eventuali diritti secondo le tariffe in vigore, attraverso il sistema pagoPA a seguito di trasmissione da parte dell'Amministrazione Comunale di Fattura Elettronica

La fattura dovrà essere intestata a:

sede/residenza a Via n.

CAP Codice fiscale/Partita Iva

Codice IPA/Codice Cliente

recapito telefonico e-mail

Pec

dichiara inoltre di

- conoscere l'attuale normativa prevista dalla L. 633/41 e pertanto si impegna a non diffondere immagini relative ai beni artistici presenti negli spazi dei Musei Civici di Reggio Emilia in contrasto con quanto disposto dalla presente legge sul diritto d'autore;
- utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico artistico delle stesse e unicamente per gli scopi sopra esposti ed autorizzati dall'amministrazione comunale;
- richiedere nuova autorizzazione nel caso di riutilizzo dell'immagine per finalità diverse da quelle indicate nella presente richiesta;
- specificare chiaramente sulle immagini la proprietà del bene riprodotto e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dai Musei Civici di Reggio Emilia.
- aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 allegata all'istanza.

Il Comune di Reggio Emilia potrà rivalersi sul richiedente per l'uso diverso delle immagini da quanto qui dichiarato.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

Reggio Emilia lì,

Per accettazione il/la richiedente

(si allega copia del documento di identità)

☐

Visto si autorizza gratuitamente

☐

Visto si autorizza l'uso, previo pagamento della somma di € _____ da corrispondere a seguito della trasmissione della fatturazione elettronica da parte degli uffici comunali.

Per il dirigente

il referente delegato

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

concessione autorizzazione alla riproduzione di copia digitale di immagini dell'archivio fotografico dei Musei Civici di Reggio Emilia, specificate nella richiesta, e gestione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs 42/04; L.633/41; D.M. 20/04/2005.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è **facoltativo**, ma **necessario per le finalità** indicate al punto 6. Il **mancato conferimento** comporterà l'impossibilità di procedere alla concessione.